

GRUPPO VISCO

CODICE ETICO DI GRUPPO

APPROVATO IN DATA 26/03/2026

CONTROLLO DEL DOCUMENTO		
REV.	DATA	STORICO
REV. 00	26/03/2026	Prima Stesura
Approvazione del Documento		
DATA	APPROVATO DA	FIRMA
26/03/2026	MAURO VISCO	

Sommario

1. CODICE ETICO DEL GRUPPO VISCO	2
2. DIFFUSIONE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	2
3. NORMA DI RINVIO	3
4. I DESTINATARI	3
5. I NOSTRI VALORI	4
6. RAPPORTI CON I PROPRI STAKEHOLDER	6
7. SICUREZZA SUL LAVORO	8
8. RENDICONTAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA	8
9. MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E CODICE ETICO	10
10. POLITICA DI WHISTLEBLOWING	10
11. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI	11
12. DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI	11
13. DIRITTO DI DIFESA.....	12

1. CODICE ETICO DEL GRUPPO VISCO

Il Gruppo Visco integra l'etica d'impresa nella sua strategia fondamentale, riconoscendola come pilastro imprescindibile per il raggiungimento di un successo imprenditoriale duraturo.

Il Gruppo ha ritenuto opportuno e doveroso istituire un Codice Etico e di comportamento, una guida per ciascuna delle sue società:

- Visco S.r.l. (holding company del Gruppo)
- Obi Shipments S.r.l.
- 6SEI S.r.l.
- IT ME UP S.r.l.



Il presente Codice Etico raccoglie principi, valori e regole comportamentali in linea con la prevenzione dei reati secondo il D.Lgs. n. 231/2001.

Esso definisce l'etica d'impresa a cui devono attenersi tutti coloro che operano per il Gruppo Visco.

Le Società del Gruppo si impegnano a rispettare e far rispettare queste norme, sottolineando che nessuna azione contraria ai principi del Codice può essere giustificata.

Il Codice etico è un documento integrativo rispetto alle leggi vigenti e sarà reso accessibile a tutti gli stakeholder, anche attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale.

2. DIFFUSIONE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Gruppo Visco si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione, mettendo in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

I Destinatari si impegnano a rispettare il presente Codice e a tenere una condotta ispirata ai principi di lealtà, imparzialità, integrità ed onestà.

Si impegnano altresì ad evitare ogni atto o comportamento che violi o possa far ritenere violate le disposizioni di legge o di regolamento o contenute nel Codice.

I rapporti tra le società del Gruppo e i Destinatari sono improntati a fiducia e collaborazione reciproche.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Personale e di tutti gli *outsourcer* che operano per conto delle società del Gruppo Visco.

Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia altro esponente aziendale.

A tal fine, il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet aziendale e reso accessibile a tutti gli stakeholders e ai terzi interessati.

Il Gruppo Visco si impegna a rispettare e a far rispettare le norme del Codice attraverso l'istituzione [ai sensi dell'art.6, comma1, lett. b) del D.lgs. n. 231/2001] di organismi di vigilanza (di seguito anche "OdV") al quale sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio anche sull'osservanza del Codice.

L'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo è l'organo competente a verificare la corretta attuazione del Codice tra tutti i destinatari e a valutare e suggerire l'opportunità di aggiornarlo rispetto all'evoluzione normativa, al possibile mutamento della struttura organizzativa e gestionale di ciascuna Società del Gruppo e agli sviluppi economici, finanziari e commerciali dell'attività di impresa.

3. NORMA DI RINVIO

Il presente Codice recepisce automaticamente ogni norma e direttiva aziendale, presente e futura, finalizzata al rispetto di leggi e regolamenti vigenti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dei reati d'impresa, costituendo un valido presidio legale per l'operatività del Gruppo Visco.

4. I DESTINATARI

Il Codice è destinato agli Organi Sociali e di controllo (Soci, organo amministrativo, organi delegati, organi di controllo, ecc.), al personale della Società (dirigenti, dipendenti, operai, collaboratori esterni) indipendentemente dalla tipologia contrattuale, ai consulenti e fornitori di beni o servizi (anche professionali) e a chiunque operi in nome e/o per conto della Società. Si rivolge anche ai clienti, nei limiti di applicabilità del presente Codice alle loro condotte, e a ogni altro soggetto privato

o pubblico, anche di natura istituzionale, con cui il Gruppo stabilisca rapporti operativi, sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente (fornitori, partner, ecc.).

I destinatari delle norme del Codice sono obbligati a rispettare le prescrizioni in esso contenute, adeguando i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

Ognuno di loro deve conoscere e rispettare le disposizioni del presente Codice.

Pertanto, tutti i destinatari sono chiamati a vigilare attentamente sull'osservanza del Codice, predisponendo strumenti adeguati per informare, prevenire e controllare, intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

A tal fine, le società del Gruppo Visco offrono un programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle questioni relative al Codice Etico di Gruppo.

5. I NOSTRI VALORI

Il Gruppo Visco garantisce l'etica nella gestione delle attività, nel lavoro, nella tutela dei dipendenti, nello sviluppo sostenibile, nella responsabilità sociale e nelle relazioni con pubbliche amministrazioni, oltre che nella rendicontazione economico-finanziaria.

- **Legalità:** il Gruppo Visco opera in ottemperanza alle normative nazionali e internazionali. Si richiede a tutti i destinatari del presente Codice Etico di agire nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti a livello nazionale e internazionale.
- **Integrità, onestà e trasparenza:** agire con onestà, integrità e trasparenza in tutte le transazioni commerciali e interazioni, evitare qualsiasi forma di corruzione, concussione o favoritismo, garantire la veridicità e l'accuratezza delle informazioni fornite a clienti, fornitori e alle altre parti interessate, costituisce per il Gruppo Visco valore prioritario ed essenziale della buona gestione aziendale.
- **Imparzialità e uguaglianza:** il Gruppo Visco s'impegna al rispetto dei principi di imparzialità e lealtà, non solo nell'espletamento delle mansioni delegate ai singoli, ma anche nei rapporti con i suoi interlocutori. Il Gruppo Visco è intento a sviluppare lo spirito aziendale di appartenenza e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso sia nell'ambito dei rapporti interni che esterni.
- **Rispetto delle persone:** il Gruppo Visco pone una grande enfasi sul rispetto delle persone, impegnandosi attivamente nella creazione di un ambiente di lavoro che sia inclusivo, rispettoso di ognuno e totalmente privo di qualsiasi forma di discriminazione.

Il Gruppo Visco riconosce e valorizza le competenze e la professionalità di tutti i suoi dipendenti e collaboratori, considerandoli una risorsa fondamentale.

- **Diversità e inclusione:** il Gruppo Visco riconosce l'importanza di ogni singolo individuo all'interno dell'organizzazione e non tollera alcuna forma di discriminazione basata su età, appartenenza etnica, origine geografica, opinioni politiche e sindacali, orientamento sessuale, identità di genere, né su disabilità fisiche o psichiche. Le società si dedica quotidianamente alla creazione di un ambiente di lavoro sano e inclusivo, in cui ciascun membro si senta parte integrante della visione aziendale e collabori attivamente per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- **Tutela dei diritti dei lavoratori:** tutti i Destinatari del presente Codice devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro sereno, decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo.

Il Gruppo Visco si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questi subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo, salvaguarda il Personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e/o ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne. Anche i rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici devono essere improntati ai principi sopra enunciati.

- **Sostenibilità Ambientale:** il Gruppo Visco promuove attivamente l'adozione di pratiche sostenibili, favorendo una gestione responsabile delle risorse per limitare l'impatto ambientale scegliendo soluzioni più rispettose per il pianeta.
- **Omaggistica/regalie:** Ogni regalia può essere effettuata esclusivamente dai soggetti espressamente autorizzati da ciascuna Società del Gruppo e non deve eccedere le normali prassi commerciali. Non è inoltre consentito ricevere o effettuare regalie aventi quale unica finalità l'alterazione dell'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta.
- **Conflitti di interesse:** Ogni operazione posta in essere da ciascuna Società del Gruppo deve essere trasparente ed escludere qualsiasi situazione di conflitto di interessi. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione, così come previsto dalla legge. E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato a trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire se stessi o terzi, a danno o a svantaggio della Società.
- **Tutela della privacy:** il Gruppo Visco assicura il pieno rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679), con particolare riguardo ai dati particolari attinenti alla sfera privata, le opinioni politiche e

personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con le Società del Gruppo.

Il Gruppo Visco assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute dalla gestione dei rapporti esterni (clienti, fornitori, etc.) e pone in essere le azioni necessarie per evitare che venga fatto uso di informazioni confidenziali allo scopo di acquisire vantaggi competitivi. A tal fine, ogni dipendente dovrà acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni e conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza e/o visione.

6. RAPPORTI CON I PROPRI STAKEHOLDER

6.1. DIPENDENTI

Il processo di selezione delle risorse umane si basa su criteri di oggettività, trasparenza e rispetto della normativa di diritto privato e delle disposizioni del contratto collettivo di lavoro, evitando qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione.

Il Gruppo Visco non attua né tollera alcuna forma di discriminazione riguardo assunzioni, retribuzioni, accesso alla formazione, promozioni, licenziamenti o pensionamenti e non interferisce con i diritti del personale di seguire principi o pratiche per soddisfare bisogni legati a: religione, disabilità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione suscettibile di discriminazione.

Inoltre, il Gruppo Visco non consente comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatti fisici, che siano coercitivi, minacciosi, offensivi o mirati allo sfruttamento.

Il Gruppo Visco garantisce la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, senza attuare discriminazioni o ritorsioni nei confronti dei rappresentanti dei lavoratori, dei membri del sindacato e di chi partecipa alle attività sindacali.

6.1.1 RELAZIONI INTERPERSONALI

Il Gruppo Visco chiede che le relazioni interpersonali tra dipendenti e/o collaboratori esterni siano caratterizzate da lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca. All'interno di questa cultura aziendale, il Gruppo Visco si impegna a condividere con i dipendenti le difficoltà legate alle specificità delle dinamiche lavorative, considerando anche le opportunità di sviluppo che promuovono forme di collaborazione e affiancamento tra i nuovi assunti e i dipendenti più esperti.

6.2. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo Visco pone al centro del proprio *business* la soddisfazione dei clienti.

A tale fine, il Gruppo Visco adotta nei rapporti con i clienti, comportamenti ispirati ai principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

Il personale del Gruppo Visco deve:

- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti;
- comunicare in tempi brevi alla clientela eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- realizzare contratti con la clientela che siano chiari, semplici e conformi alle normative vigenti, nonché alle eventuali indicazioni fornite dalle Autorità pubbliche, e privi di clausole che possano alterare il principio di parità tra le parti;
- evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un cliente rispetto ad altri;
- evitare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio, anche se di modesto valore, per l'esecuzione, l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- evitare di ricevere doni, omaggi o altri vantaggi, anche se di modesto valore, se la donazione/omaggistica mira ad ottenere illecite agevolazioni.

Il Gruppo Visco, nei rapporti con la clientela, assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e diligente adempimento contrattuale.

6.3 RAPPORTI CON I FORNITORI

Il Gruppo Visco impronta i rapporti con i fornitori ai principi di onestà, lealtà, buona fede, correttezza, imparzialità, trasparenza e libera concorrenza.

In particolare, il personale del Gruppo Visco è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché quelle impartite in materia dalla Società;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- promuovere rapporti commerciali solo con quelle aziende che diano garanzie del rispetto dei diritti umani fondamentali dei propri dipendenti;
- evitare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio, anche se di modesto valore, per l'esecuzione, l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio.

4.4 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti che il Gruppo Visco intrattiene con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi e impiegati pubblici sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

In particolare, sono vietati favoreggiamenti, pressioni o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della società nella gestione dei rapporti con la P.A. con il fine di indurla ad assumere posizioni o decisioni a loro favorevoli in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice o comunque prevaricando i legittimi interessi di soggetti terzi.

il Gruppo Visco non instaura alcun tipo di incarico professionale con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o altri esponenti della P.A. che abbiano personalmente partecipato o potrebbero partecipare a operazioni vantaggiose per la Società.

Pertanto, nel corso di una trattativa di affari con la Pubblica Amministrazione, il Gruppo Visco si impegna a:

- non esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. o loro congiunti o parenti a titolo strettamente personale;
- non offrire in alcun modo omaggi o doni, se non di modico valore (es. libri, agende, penne, calendari, ecc.);
- non sollecitare ovvero ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Il Gruppo Visco collabora attivamente con l'Autorità giudiziaria, le Forze dell'Ordine e/o qualsiasi altra figura che si qualifichi come pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

7. SICUREZZA SUL LAVORO

Il Gruppo Visco considera fondamentale il rispetto dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, impegnandosi a promuovere una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. Attraverso formazione, verifiche ispettive e comportamenti responsabili, il Gruppo Visco mira a identificare e prevenire rischi per evitare incidenti. Il Gruppo Visco fornisce istruzioni adeguate e priorizza misure di prevenzione collettiva, collaborando con fornitori e clienti per garantire il rispetto delle procedure di sicurezza e protezione.

8. RENDICONTAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali devono essere basate su informazioni precise, complete e verificabili, nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite all'interno della Società, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Tutti i dipendenti del Gruppo Visco devono garantire sempre e comunque:

- la verità, la completezza e la tempestività delle informazioni contabili;
- che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- l'accurata registrazione contabile e la tracciabilità di ciascuna operazione.

Tutti i soggetti sono tenuti a informare tempestivamente i propri responsabili, attraverso adeguati canali comunicativi, dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione, sulla quale si basano le registrazioni contabili.

La segnalazione deve essere effettuata al proprio superiore gerarchico e, ove presente, all'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo.

Le citate azioni/omissioni assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

8.1 CONTROLLO INTERNO E RAPPORTO CON ORGANI DI REVISIONE E CONTROLLO

Il Gruppo Visco si impegna a diffondere e promuovere opportune procedure di controllo interno e a responsabilizzare il personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte e ai compiti assegnati.

Nei rapporti con eventuali Organi di revisione e controllo, il Gruppo Visco si astiene da qualsiasi condotta che possa recare ostacolo all'attività di vigilanza e controllo, impegnandosi a eseguire le azioni correttive suggerite nel pieno rispetto dei ruoli e delle funzioni svolte, nonché a fornire informazioni e documentazioni chiare, complete e veritiere.

8.2 BILANCIO E ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, il vertice societario e tutti i destinatari comunque coinvolti in tale attività rappresentano la situazione economica, patrimoniale e/o finanziaria con verità, chiarezza e completezza; facilitano in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne; presentano all'Assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili; forniscono agli Organi di Vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

8.3 PREVENZIONE RICICLAGGIO, RICETTAZIONE DI BENI E UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA, NONCHÉ DELL'AUTORICICLAGGIO

Il Gruppo Visco ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna alle Società del Gruppo. Pertanto, i destinatari del presente Codice Etico, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, rispettano scrupolosamente gli obblighi previsti dalla normativa *pro tempore* vigente, anche in materia di adeguata verifica e di limitazioni all'utilizzo del denaro contante e assicurare la tempestiva e puntuale cura degli adempimenti prescritti in materia e la tracciabilità dei flussi finanziari; si astengono dall'acquistare e/o rivendere beni dei quali si possa anche solo sospettare una provenienza illecita ovvero dal compiere, sui medesimi, qualsivoglia operazione di trasformazione.

8.3 ADEMPIMENTI DOGANALI

Ogni società del Gruppo Visco che ha rapporti con la Dogana, si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari e doganali previsti a proprio carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria e l'Agenzia delle Dogane.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

Per le stesse ragioni, ogni Società che gestisce attività di import ed export rispetta tutte le norme che regolano l'importazione e l'esportazione di merci, a livello nazionale e internazionale.

Pertanto, è assolutamente contraria all'interesse aziendale ogni violazione penale della normativa tributaria e doganale, essendo le Società consapevoli che adempiere agli oneri fiscali e doganali è una responsabilità sociale dell'Azienda, prima che giuridica.

9. MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E CODICE ETICO

Le società del Gruppo Visco che hanno adottato o adotteranno un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC), in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 231/2001, designano un organo interno responsabile del monitoraggio dell'attuazione e del rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231, denominato Organismo di Vigilanza (OdV).

I compiti dell'OdV di ciascuna società, in accordo con quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/01, includono:

- Monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico.
- Segnalare eventuali violazioni del Codice Etico e della normativa 231.
- Proporre all'organo amministrativo della Capogruppo modifiche e integrazioni al Codice.
- Ricevere e analizzare segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche necessarie.
- Accertare le violazioni del Codice.
- Supportare i destinatari nell'interpretazione e attuazione del Codice.
- Predisporre programmi di formazione per i destinatari, mirati a garantire una migliore comprensione dei contenuti del Codice Etico e delle conseguenze derivanti da eventuali violazioni.

10. POLITICA DI WHISTLEBLOWING

I dipendenti, collaboratori, dirigenti, amministratori, nonché chiunque, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, venga a conoscenza di condotte illecite fondate su elementi di fatto precisi e

concordanti, o di violazioni del Modello di organizzazione e gestione e controllo 231 e del Codice etico che possano danneggiare l'organizzazione o altri portatori di interesse, ha il dovere di segnalarlo alla all'organo gestorio nominato dalle singole società del Gruppo.

Le Società del Gruppo Visco assicurano la protezione del segnalatore da ogni atto di ritorsione o discriminazione attraverso la protezione della sua identità personale.

In caso di violazione delle misure di tutela del segnalante ovvero di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelino infondate, ciascuna Società applicherà le sanzioni disciplinari previste dal proprio sistema disciplinare, dalla stessa, adottato.

11. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare, per iscritto e in forma anonima, ogni eventuale inosservanza del medesimo, di cui abbiano conoscenza, al proprio superiore gerarchico e, ove presente, all'Organismo di Vigilanza – secondo le modalità che saranno da questi indicate (e-mail, posta ordinaria, etc.) – che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate. vedi art 6 cmq. documentato

In particolare, nell'ipotesi in cui la segnalazione abbia ad oggetto ordini, direttive, istruzioni o compiti contrastanti con la disciplina di cui al presente Codice Etico impartiti al personale dipendente dai rispettivi responsabili aziendali, le Società del gruppo e, ove presente, l'Organismo di Vigilanza hanno l'obbligo di prendere in considerazione anche segnalazioni pervenute in forma anonima. Sempre purché ci sia documentazione a supporto.

Viceversa, per le segnalazioni in mala fede, effettuate con dolo o colpa grave, il cui contenuto sia gravemente infondato o non supportato da prove concrete, e con evidente contenuto diffamatorio o calunnioso, sarà applicata una sanzione in base ai contenuti del Codice Disciplinare Aziendale.

12. DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra le Società del Gruppo Visco e il trasgressore e viene perseguita, con tempestività e immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale, ove ricorra un'ipotesi di reato.

In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli Organi Sociali e ai Dirigenti, i quali sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza, nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, anche ai sensi e per gli effetti

di cui all'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

Per quanto riguarda gli ulteriori destinatari del Codice (fornitori, subappaltatori, *partner* commerciali, ecc.), la violazione delle disposizioni comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità e/o alla recidività della violazione e al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

È opportuno ricordare che qualsivoglia violazione del Codice potrebbe essere fonte di grave danno economico per le Società del Gruppo in base ai principi generali in tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni a carico delle società previste dal D.lgs. 231/01.

Ciò posto, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, le Società del Gruppo si riservano la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi, ivi compresa l'azione per il risarcimento dei danni subiti per effetto della condotta trasgressiva.

13. DIRITTO DI DIFESA

In ogni caso, gli organi che procedono ad applicare le sanzioni disciplinari sono tenuti a garantire che l'interessato riceva congrua, tempestiva e riservata comunicazione delle infrazioni rilevate e possa disporre di un congruo termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, per rassegnare le proprie deduzioni e difese e per chiedere di essere sentito.

[FINE DOCUMENTO]